|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **ЗАСЕДАНИЕ №1** | | | |
| **Тема**: ***«Организация системы деятельности классного***  ***руководителя в 2023/2024 учебном году»***  **Цель:** Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.  Форма проведения: инструктивно-методический семинар  ***Вопросы для обсуждения:***   1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в текущем учебном году. | **Сентябрь** | | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **ЗАСЕДАНИЕ №2** | | | |
| **Тема*: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».***  **Цель**: использование и умение применять различные  формы и методы при подготовке и проведении классных часов.  Форма проведения: круглый стол  ***Вопросы для обсуждения:***   1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами,   которые можно использовать при проведении классного часа.   1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | **Ноябрь** | Заместитель директора по ВР,  Классные руководители: | |
| **ЗАСЕДАНИЕ №3** | | | |
| **Тема:** «Внеурочная деятельность, классные мероприятия – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»  **Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость развития познавательных и творческих способностей детей через внеурочную деятельность.  Форма проведения: семинар-практикум  1. Взаимодействие: классного руководителя и педагогов ВД. 2. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей | **Январь** | Заместитель директора по ВР,  классные руководители: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ЗАСЕДАНИЕ №4** | | |
| Тема: «От самоуправление в классе – к школьному самоуправлению, работа «Орлят России», РДДМ»  1.Диагностика результативности работы классного  руководителя и советника директора по вопросам воспитания.   1. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. | Март | Советник по воспитанию  Кл.руководители: |
| **ЗАСЕДАНИЕ №5** | | |
| **Тема: *« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»***  **Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.  Форма проведения: Обмен опытом.   1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. | **Май** | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ). | В течение года  сентябрь | Заместитель директора по ВР  Руководитель ШСК |
| 2 | Охват внеурочной деятельностью.  Контроль посещаемости кружков, секций | Октябрь  В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы | в конце четверти | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Контроль оформления классных уголков. | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Отчет по воспитательной работе | В конце четверти | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Осуществление наставничества (Ковалева В.А. – Насырова Е.И., Шелестенко С.В. – Котов С.Н.) | В течение года | Администрация |

Заместитель директора по воспитательной работе С.С.Невечерина