|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ЗАСЕДАНИЕ №1** |
| **Тема**: ***«Организация системы деятельности классного******руководителя в 2023/2024 учебном году»*****Цель:** Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.Форма проведения: инструктивно-методический семинар***Вопросы для обсуждения:***1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в текущем учебном году.
 | **Сентябрь** | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **ЗАСЕДАНИЕ №2** |
| **Тема*: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».*****Цель**: использование и умение применять различныеформы и методы при подготовке и проведении классных часов.Форма проведения: круглый стол***Вопросы для обсуждения:***1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.
3. Знакомство с современными методами и приемами,

которые можно использовать при проведении классного часа.1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
 | **Ноябрь** | Заместитель директора по ВР,Классные руководители: |
| **ЗАСЕДАНИЕ №3** |
| **Тема:** «Внеурочная деятельность, классные мероприятия – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» **Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость развития познавательных и творческих способностей детей через внеурочную деятельность.Форма проведения: семинар-практикум1. Взаимодействие: классного руководителя и педагогов ВД. 2. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей  | **Январь** | Заместитель директора по ВР,классные руководители: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ЗАСЕДАНИЕ №4** |
| Тема: «От самоуправление в классе – к школьному самоуправлению, работа «Орлят России», РДДМ»1.Диагностика результативности работы классногоруководителя и советника директора по вопросам воспитания.1. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.
 | Март | Советник по воспитаниюКл.руководители: |
| **ЗАСЕДАНИЕ №5** |
| **Тема: *« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»*****Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.Форма проведения: Обмен опытом.1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.
2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год
3. Анализ воспитательной работы за учебный год.
 | **Май** | Заместитель директора по ВР, классныеруководители |

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ). | В течение годасентябрь | Заместитель директора по ВРРуководитель ШСК |
| 2 | Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков, секций | ОктябрьВ течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы | в конце четверти | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Контроль оформления классных уголков. | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Отчет по воспитательной работе  | В конце четверти | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Осуществление наставничества (Ковалева В.А. – Насырова Е.И., Шелестенко С.В. – Котов С.Н.) | В течение года | Администрация  |

Заместитель директора по воспитательной работе С.С.Невечерина