План-график введения обновлённого ФГОС СОО

в МБОУ Нижнеингашской СОШ №1 имени П.И.Шатова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственн  ые | Ожидаемые результаты |
|  | **I.Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | |
| 1.1 | Назначение координатора по введению обновленного ФГОС СОО в  образовательном учреждении | декабрь 2022г. | Директор | Издание приказа о назначении координатора по введению обновленного  ФГОС СОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО | декабрь 2022г. | Директор школы, заместители директора по ВР и УВР | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО.  Наличие в ОО утвержденного плана- графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО |
| 1.3 | Проведение серии совещаний по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022,  январь-май 2023 | Директор школы, заместители директора по ВР и УВР | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне школы. Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены  способы по их ликвидации |
| 1.4 | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности ОО при реализации обновленного  ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Директор школы, **з**аместители директора по ВР и УВР | Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленного ФГОС СОО |
| 1.5 | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 | Директор школы, **з**аместители директора  по ВР и УВР | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты |
| 1.6 | Организация участия педагогических работников школы в районных совещаниях, совещаниях  Минпросвещения России, | Январь- июнь 2023 | Директор школы, **з**аместители директора  по ВР и УВР | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения  обновленного ФГОС СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | министерства образования Красноярского края по актуальным вопросам  введения обновленного ФГОС СОО |  |  |  |
| 1.7 | Обеспечение мониторинга  использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь  2023 | Заместитель  директора по УВР, библиотекар ь | Оказана своевременная  адресная помощь ОО |
|  | **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | |
| 2.1 | Формирование плана-графика  мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в образовательном учреждении | Декабрь  2022-  январь 2023 | Директор | Синхронизированы  процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на  федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях |
| 2.2. | Определение дефицитов при  организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Январь-  март 2023 | Директор  школы, заместители директора по ВР и УВР | Разработан и реализован  комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
|  | **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | |
| 3.1 | Активизация работы учителей  –предметников в региональных учебно- методических объединениях и ассоциациях | Январь-  декабрь 2023 | Директор  школы, заместители директора по ВР и УВР | Своевременно оказана  адресная помощь педагогическим работникам |
| 3.2. | * + 1. Участие педагогов района в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий.     2. Организация и проведение муниципальных конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий. | Январь- декабрь 2023 | Заместители директора по ВР и УВР | Участие педагогов района в работе площадок для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, включение в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 3.3. | Координация взаимодействия  ОО, организаций | Январь-  декабрь | Директор  школы, | Синхронизированы  способы по использованию |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | 2023 | **з**аместители директора по ВР и УВР | содержания учебного предмета , содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов в образовательном  учреждении |
| 3.4. | Обеспечение использования  учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь-  декабрь 2023 | Заместители  директора по ВР и УВР | Доведены до учителя  способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 3.5. | Организация включения в  педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Август  2023 | Заместители  директора по ВР и УВР | Снижена нагрузка на  учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 3.6 | Организация системной  работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По  отдельному плану | Заместители  директора по ВР и УВР | Достигнуто повышение  качества образования в образовательном учреждении |
| 3.7. | Организация использования  учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | постоянно | Заместители  директора по ВР и УВР | Школьники умеют решать  задачи с различными формулировками заданий |
|  | **IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | |
| 4.1. | Обучение руководителей и  педагогов в КК ИПК и ЦНППМ. | Январь-  апрель 2023 | Директор  школы, **з**аместители директора по ВР и УВР | Синхронизированы  процессы обучения педагогических работников |
| 4.2. | Повышение квалификации  руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. | Март –  август 2023 | Директор  школы, **з**аместители директора по ВР и УВР |
|  | **V. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | |
| 6.1. | Информирование  общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в  образовательном учреждении | В течение  года | Директор школы, **з**аместители директора по ВР и УВР | Осознание обществом прав  и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО |
| 6.2. | Освещение подготовки и  успешных практик реализации обновленного ФГОС СОО на родительских собраниях образовательного учреждения | В течение  года | Директор  школы, **з**аместители директора по ВР и УВР |