

Принято
Управляющим советом
Протокол №4 от 17.06.2019г.

Директор школы *Итченко Н.Н.*
Приказ №124 от 25.06.2019г.



Положение о социально-психологической службе.

1. Общие положения.

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе: по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии Конвенцией по охране прав ребёнка.
- 1.3. Сотрудниками социально-психологической службы являются педагог психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы, учитель-логопед.
- 1.4. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.5. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных

- Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном личностном развитии ребенка.
- Проведение психологической диагностики (проведение мониторинга уровня динамики его психологического развития в процессе школьного обучения учащихся школы в ходе внедрения ФГОС;
- Обеспечение психологического сопровождения участников ФГОС /педагоги, учащиеся/ (индивидуальные и групповые консультации, игровые занятия, тестирования и т.д.) по проблеме инновационной деятельности;
- Подготовка отчетных материалов по результатам мониторинговых исследований в рамках внедрения ФГОС;

3. Содержание работы социально-психологической службы

- 3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.
- 3.2. Изучение ФГОС основного общего образования и их внедрение;
- 3.3. Сопровождение внедрения новых ФГОС в начальной школе;
- 3.4. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.
- 3.5. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализации прав и свобод личности учащихся.
- 3.6. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, спосо

4.1. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» пути взаимодействия с детьми и их родителями.

4.2. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работы с документацией.

5. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

5.1. Социально-психологическая профилактика - обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей; разработка и осуществление развивающих программ для учащихся с учетом задач каждого возрастного этапа; выявление психологических особенностей ребенка, которые в дальнейшем могут обусловить отклонения в интеллектуальном или личностном развитии; предупреждение возможных осложнений в связи с психическими

6. Документация

Обязательными являются следующие документы:

- социально-педагогическая характеристика микросоциума
- картотека учащихся, состоящих на разных видах учёта;
- медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.