

ПРИКАЗ

15.09.2023 год

№ 297

О назначении ответственных лиц за организацию школьного питания

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, во исполнение мероприятий Дорожной карты по организации бесплатного горячего питания обучающихся, распоряжения Правительства Красноярского края от 16.07.2020 года № 506-р, для осуществления контроля и установления порядка организации рационального питания обучающихся МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова на 2023-2024 учебный год **приказываю:**

1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего питания обучающихся МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова, в том числе льготных категорий, питающихся без взимания платы и обеспечить ежедневный учет посещаемости обучающихся 1-11 классов, учащихся льготных категорий, питающихся без взимания платы, осуществлять заказ порций для питающихся, используя информацию о количестве питающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей).
Ответственный: **классные руководители, Кивро Г.В.**, заведующая столовой.
2. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов, проветривание помещения.
Ответственный: **Литвинова Л.В., Романова Е.В., Филиппова Г.М., Лыкова О.Н.** кухонные работники.
3. Обеспечить контроль за соблюдением графика приема пищи 1-11 классов
Ответственный: **дежурные администраторы, классные руководители, Кивро Г.В.**, заведующая столовой.
4. Ежедневно выставлять на сайт школы меню завтрака для обучающихся 1-4 классов, обеспечить соответствие стоимости меню с Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 года «О защите прав ребенка», Закон Красноярского края 10.12.2020 года № 4337П «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 202-2023 годов». Ответственный: **Кивро Г.В.**, заведующий столовой.
5. Обеспечить соблюдение меню санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Ответственный: **Фёдорова Ю.И.**, повар, **Лийм А.А.**, повар, **Кивро Г.В.**, заведующая столовой.
6. Обеспечить ежемесячно своевременную сдачу отчета табеля по питанию обучающихся и своевременной оплаты родителями (законными представителями). Ответственный: **классные руководители.**

7. Обеспечить выполнение программы производственного контроля, соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
Ответственный: **Шалаханова Е.М., лаборант.**
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Итченко